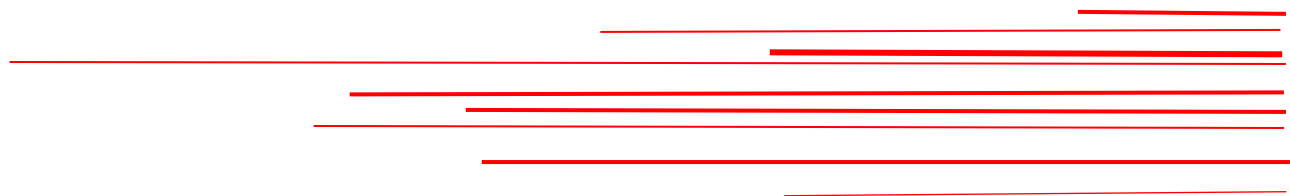


# Program Poleceń



Regulamin



Warszawa 2019

## **Regulamin programu: „Program Poleceń”**

### **§ 1. Definicje**

Użyte w niniejszym regulaminie (dalej: Regulamin) określenia oznaczają:

1. Program – organizowany przez Spółkę program pod nazwą „Program Poleceń”;
2. Spółka – B2B.net S.A. z siedzibą w Wielkim Łęcku 81A, 13-230 Lidzbark, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy KRS, pod nr 0000387063, REGON: 280613330, NIP: 5711707392
3. Rekomendujący – każda osoba fizyczna, która ukończyła 18 lat, za wyjątkiem osób wchodzących w skład działu HR Spółki oraz osób podejmujących ostateczną decyzję o zatrudnieniu Kandydata, która przekaże Rekomendacje Kandydata Spółce.
4. Kandydat – zgłoszona Spółce przez Rekomendującego osoba fizyczna spełniająca wymagania postawione przez Spółkę dla stanowiska na które prowadzona jest rekrutacja, przy czym za Kandydata nie uznaje się osoby należącej do co najmniej jednej z następujących kategorii:
  - a) obecni pracownicy lub współpracownicy Spółki,
  - b) byli pracownicy lub współpracownicy spółki, którzy świadczyli usługi na rzecz Spółki w ciągu ostatnich 12 miesięcy,
  - c) osoby biorące udział w prowadzonych przez Spółkę szkoleniach,
  - d) osoby pozyskane samodzielnie przez Spółkę, które Spółka posiada już w swojej bazie danych, które zostały przedstawione Spółce jako potencjalni pracownicy lub współpracownicy wcześniej niż zrobił to Rekomendujący (np. zgłosili się samodzielnie, zostali zgłoszeni przez agencję rekrutacyjną), chyba, że Spółka nie nawiązała z tymi osobami żadnego kontaktu przez okres co najmniej osiemnastu miesięcy,
  - e) osoby, które nie wyraziły zgody na przetwarzanie ich danych osobowych dla celów rekrutacji,
  - f) Kandydat nie potwierdził w trakcie rozmowy z pracownikiem Spółki, że wiedział o Rekomendacji jego osoby na stanowisko w Spółce,
  - g) Rekomendujący i Kandydat to ta sama osoba.
5. Rekomendacja – przekazanie kontaktu do Kandydata skierowane przez Rekomendującego do Spółki za pośrednictwem kanału komunikacji określonego niniejszym Regulaminem, którego treść i formę określają dalsze postanowienia Regulaminu;
6. Formularz – formularz udostępniony przez Spółkę na stronie <https://aplikuj.hrlink.pl/aplikacje-2598-25-202-rfx.html> służący do przekazywania Spółce Rekomendacji.

### **§ 2. Cel**

1. Regulamin określa zasady na jakich Rekomendujący mogą uczestniczyć w Programie oraz warunki wynagradzania Rekomendujących, których Rekomendacje doprowadziły do zatrudnienia przez Spółkę zgłoszonych przez nich Kandydatów.
2. Na podstawie niniejszego Regulaminu Rekomendujący mogą przysyłać do Spółki Rekomendacje.
3. Spółka weryfikuje otrzymane Rekomendacje. Odrzuca Rekomendacje, w których osoby rekomendowane nie kwalifikują się jako Kandydaci w rozumieniu § 1 pkt. 4 Regulaminu.
4. W przypadku zatrudnienia Kandydata przez Spółkę, Rekomendującemu przysługuje z tego tytułu świadczenie finansowe, pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w Regulaminie oraz na zasadach określonych w Regulaminie.

### **§ 3. Rekomendacja Kandydata**

1. Przystąpienie do Programu odbywa się poprzez przesłanie Spółce Rekomendacji za pośrednictwem Formularza lub wysłanie wiadomości email na adres: [hr@b2bnetwork.pl](mailto:hr@b2bnetwork.pl). Rekomendacja musi zawierać następujące dane:

- imię, nazwisko i numer telefonu Rekomendującego;
  - CV Kandydata zawierające dane kontaktowe LUB imię i nazwisko Kandydata wraz z numerem kontaktowym;
  - stanowisko, na które rekomendowany jest Kandydat.
2. Przesyłając Rekomendację Rekomendujący oświadcza, iż uzyskał od Kandydata zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych podanych w Formularzu/Mailu i załączonych do niego dokumentach, przez Spółkę, w celu prowadzenia i administrowania przyszłymi procesami rekrutacyjnymi z udziałem Kandydata. Ponadto Rekomendujący oświadcza, iż Kandydat wyraził tę zgodę dobrowolnie. Rekomendujący ponosi pełną odpowiedzialność za udostępnienie danych osobowych Kandydata oraz oświadcza, że jest świadomy konsekwencji nieuprawnionego przekazania tych danych.
  3. Poprzez przesłanie Rekomendacji Rekomendujący oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych czyli imienia, nazwiska i numeru telefonu, przez Spółkę dla potrzeb niezbędnych do udziału w Programie.
  4. Rekomendujący przyjmuje do wiadomości oraz oświadcza, że zrozumiał, że administratorem jego danych osobowych zebranych na podstawie niniejszej zgody jest B2B.net S.A. z siedzibą w Wielkim Łęcku 81a, 13-230 Lidzbark, biuro w Warszawie: Al. Jerozolimskie 172, 02-486 Warszawa.
  5. Podstawą przetwarzania danych Rekomendującego jest Art. 6 pkt 1 podpunkt a RODO – zgoda na przetwarzanie danych.
  6. Dane podane zostały dobrowolnie i w każdej chwili przysługuje prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem), poprzez przesłanie informacji na adres: IOD@b2bnetwork.pl. Podanie danych jest niezbędne do realizacji ww. celu, dlatego żądanie ich usunięcia oznacza rezygnację z dalszego udziału w Programie. Rekomendującemu przysługuje również w każdym czasie prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.
  7. Rekomendujący jest świadomy, że odbiorcami jego danych osobowych mogą być podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Spółki, księgową, obsługą systemów rekrutacyjnych Spółki lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
  8. Rekomendującemu przysługuje prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że jego dane osobowe są przetwarzane w nieodpowiedni sposób.
  9. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.
  10. Dane osobowe będą przechowywane przez okres udziału Rekomendującego w Programie i po jego zakończeniu w terminie wynikającym z przepisów podatkowych oraz umożliwiającym dochodzenie ewentualnych roszczeń.
  11. Przesłanie Rekomendacji oznacza złożenie oświadczenia, iż Rekomendujący zapoznał się z treścią niniejszego regulaminu i akceptuje go w całości.
  12. Kompletny wykaz stanowisk, na które aktualnie prowadzona jest przez Spółkę rekrutacja udostępniany jest na stronie internetowej Spółki [www.b2bnetwork.pl](http://www.b2bnetwork.pl). Stanowiska, których nie dotyczy Program oznaczone będą w treści ogłoszenia frazą „Rekrutacja wyłączona z Programu Poleceń”.
  13. W ciągu 5 dni roboczych po odebraniu Rekomendacji w ramach Programu pracownik Spółki skontaktuje się z Rekomendującym celem poinformowania czy jego Rekomendacja została zakwalifikowana do Programu. W tym samym terminie pracownik Spółki skontaktuje się z Kandydatem celem potwierdzenia Rekomendacji. W sytuacji, gdy Kandydat nie będzie wiedział o przesłaniu jego kandydatury przez Rekomendującego zgłoszenie nie bierze udziału w Programie.

#### **§ 4. Świadczenia finansowe**

1. Rekomendujący będzie uprawniony do uzyskania świadczenia finansowego z tytułu udziału w Programie jeżeli spełnione zostaną łącznie następujące warunki:

- a) prześle Rekomendację spełniającą wymagania określone w § 3 ust. 1;
  - b) Rekomendacja dotyczyć będzie osoby, która spełnia wymagania uznania za Kandydata zgodnie z § 1 pkt 4 w dacie przesyłania Rekomendacji;
  - c) Spółka zatrudni Kandydata objętego Rekomendacją przez co należy rozumieć zawarcie z nim umowy o pracę, jak również rozpoczęcie współpracy w oparciu o umowę gospodarczą (B2B) lub inną umowę cywilnoprawną i w momencie wypłaty świadczenia nie zacznie biec okres wypowiedzenia zawartej z Kandydatem umowy.
2. Zatrudnienie Kandydata uznaję się za dokonane w następstwie dotyczącej go Rekomendacji, gdy Spółka zawrze z nim stosowną umowę w okresie 6 (sześciu) miesięcy od dnia przesłania Rekomendacji. W przypadku zatrudnienia Kandydata po okresie 6 (sześciu) miesięcy, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Rekomendującemu nie przysługuje żadne świadczenie finansowe na podstawie niniejszego Regulaminu.
  3. W przypadku, gdy dana osoba została zgłoszona jako Kandydat przez dwóch lub więcej Rekomendujących, do świadczenia finansowego uprawniony jest wyłącznie ten Rekomendujący, który zgłosił Rekomendację jako pierwszy.
  4. Wysokość świadczenia należnego Rekomendującemu jest wypłacana w dwóch transzach uzależnionych od okresu współpracy Kandydata ze Spółką, zgodnie z poniższą tabelą:

PROFIL POSZUKIWANEJ OSOBY	Minimalne doświadczenie w latach	Wysokość Nagrody*	I TRANSZA	II TRANSZA
Starszy Programista	5+	9000 zł	4500 zł	4500 zł
Projektant-Programista	5+			
Starszy Projektant-Programista	6+			
Starszy Architekt	6+			
Architekt Systemowy	5+			
Starszy Architekt Systemowy	6+			
Programista	2+	7000 zł	3500 zł	3500 zł
Inżynier DevOps	5+	7000 zł	3500 zł	3500 zł
Tester Oprogramowania	2+	2000 zł	1000 zł	1000 zł
Starszy Tester Oprogramowania	5+	4000 zł	2000 zł	2000 zł
Specjalista ds. automatyzacji testów	4+	4000 zł	2000 zł	2000 zł
Specjalista ds. testów wydajnościowych	4+	5000 zł	2500 zł	2500 zł
Architekt Bezpieczeństwa IT	5+	5000 zł	2500 zł	2500 zł
Operator Bezpieczeństwa IT	5+			
Specjalista Bezpieczeństwa IT	3+			
Kierownik Zespołu IT	5+	8000 zł	4000 zł	4000 zł
Manager IT	6+			
Pozostałe profile/role	2+	3000 zł	1500 zł	1500 zł

\*stawki brutto w przypadku podpisania z Rekomendującym umowy o dzieło lub netto w przypadku umowy B2B.

I TRANSZA wypłacana jest po 30 dniach od nawiązania współpracy Kandydata ze Spółką.

II TRANSZA wypłacana jest po upływie 6 miesięcznego okresu współpracy Kandydata ze Spółką.

5. Wysokość świadczenia zależy od stanowiska, na które dany Kandydat został zakwalifikowany po procesie rekrutacyjnym przeprowadzonym przez Spółkę. Zmiana stanowiska w trakcie współpracy nie ma wpływu na wysokość przysługującego świadczenia.
6. W celu umożliwienia wypłaty świadczenia Rekomendujący zobowiązany jest do wypełnienia potrzebnych formalności i złożenia oświadczeń niezbędnych do zgodnego z prawem przekazania świadczenia pieniężnego.
7. Świadczenie zostanie wypłacone Rekomendującemu uprawnionemu do jego otrzymania w terminie 14 dni od dnia spełnienia warunków określonych w niniejszym Regulaminie.

### **§ 5. Przepisy końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie lub kwestiach spornych, prawo decyzji i rozstrzygnięcia ma Spółka jako organizator Programu Poleceń.
2. Wszelkie pytania dotyczące Programu Poleceń można kierować na adres: hr@b2bnetwork.pl.
3. Regulamin wchodzi w życie w dniu 23.05.2019r. i zostanie opublikowany na stronie www.b2bnetwork.pl.
4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu, będą publikowane na stronie www.b2bnetwork.pl i wchodzi w życie w terminie określonym w Regulaminie, nie wcześniej niż po opublikowaniu.
5. Spółka może w każdym czasie zakończyć obowiązywanie Programu. Informacja o jego zakończeniu zostanie opublikowana na stronie www.b2bnetwork.pl.
6. Rekomendacje przesłane Spółce przed dniem zmiany Regulaminu bądź przed zakończeniem obowiązywania Programu podlegają rozpoznaniu na dotychczasowych warunkach.